

ESCOLA ESTADUAL REYNALDO MASSI



LINUX EDUCACIONAL

IVINHEMA - MS

ABRIL DE 2010

ESCOLA ESTADUAL REYNALDO MASSI



Projeto de curso elaborado pelos professores da Sala de Tecnologias Educacionais da Escola Estadual Reynaldo Massi, sob orientação da professora multiplicadora do NTE de Nova Andradina Carla Varela.

IVINHEMA- MS

ABRIL DE 2010

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	03
2. INTRODUÇÃO	04
3. JUSTIFICATIVA	04
4. PÚBLICO ALVO	05
5. OBJETIVOS	05
6. METODOLOGIA.....	05
7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.....	06
8. INSCRIÇÕES	08
9. CRONOGRAMA.....	08
10. AVALIAÇÃO	08

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 A ESCOLA ESTADUAL REYNALDO MASSI

Escola Estadual Reynaldo Massi

Endereço: Rua Martins Levi, 487.

Bairro: Guiray

CEP: 79740-000

Fone: 3442 1891

Site: <http://escolareynaldomassi.wikispaces.com/>

1.2 GESTOR E COORDENADOR

Nome: Valdenir Martins

Função: Diretora

Graduação: Pedagogia

Nome: Maria Aparecida Guimarães Bauer

Função: Coordenadora Pedagógica

Graduação: Letras- Habilitação Português/literatura

1.3 PROFESSOR MINISTRANTE DO CURSO

Nome: Clemilton Pereira dos Santos

Função: Professor da STE

Graduação: Letras- Habilitação Português /Inglês

Especialização: Língua Portuguesa e Lingüística

Mestrado: Língua Portuguesa e Lingüística com ênfase em semiótica

1.4 ORIENTADORA

Nome: Carla Varela

Função: Professora Multiplicadora

Graduação: Ciências Biológicas

Especialização: Tecnologias em Educação (cursando)

Órgão: Núcleo de Tecnologias Educacionais de Nova Andradina

2. INTRODUÇÃO

O projeto ATAC I e III desenvolvido pelo Núcleo de Tecnologia Educacional de Nova Andradina levantou uma problemática: a falta de habilidade e o desconhecimento de alguns princípios básicos da informática por parte de nossos professores regentes. Além dessa constatação, outro fator nos preocupou intensamente, a falta de habilidade no manuseio com o sistema operacional Linux, mais especificamente, o editor de textos, Br Office Writer e de apresentação, Br Office Impress acrescido a inaptidão para uso do aparelho de Data-show, tão necessários para a promoção de atividades mais motivadoras em sala de aula no processo ensino-aprendizagem.

Frente a estas constatações, percebemos que muitos professores precisam ser apresentados a estes programas a fim de que o uso das tecnologias possa ser internalizado através de outros cursos e conhecimentos os quais proporcionarão maior interação discente/docente, já que acreditamos que as aulas expositivas, as pesquisas de campo, os trabalhos de laboratórios, as consultas na web são recursos complementares, que devem ser utilizados de maneira integrada e inteligente, Com isso se exige do professor uma preparação e atualização com intuito de fornecer as ferramentas para motivar o aluno e ajudá-lo a produzir seu conhecimento. O contato com essas novidades amplia o horizonte dos educadores e acena com novas possibilidades pedagógicas.

3. JUSTIFICATIVA

O projeto prevê atividades voltadas à formação continuada do professor regente para o uso das tecnologias através de cursos e ampla divulgação das ferramentas que podem ser utilizadas como metodologia no seu trabalho de ensino aprendizagem.

Assim, as atividades propostas se fazem importantes em razão da necessidade de se aperfeiçoar as noções básicas de informática (Br Office writer, impress, e internet explorer, e manuseio de aparelho Data-show) com os nossos professores tendo em vista serem estes um dos principais responsáveis pela utilização dos recursos tecnológicos na educação, podendo proporcionar, através das tecnologias o processo de ensino-aprendizagem mais agradável, produtivo e dinâmico.

O projeto também se justifica tendo em vista a necessidade de oferecer noções básicas de informática aos docentes, pois conforme se verificou no ATAC I e II muitos

têm dificuldades com estes programas, o que pode dificultar o aprendizado e o gerenciamento de atividades junto a seus alunos na elaboração de projetos na STE.

4. PÚBLICO ALVO

Professores regentes, coordenadores, técnicos administrativos e diretoras da Escola Estadual Reynaldo Massi.

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GERAL

Aprimorar os conhecimentos básicos da informática tendo em vista a necessidade de uma bagagem mínima para uso das tecnologias em sala de aula no processo de ensino-aprendizagem, proporcionando dinamismo e melhoria na qualidade da educação básica no Brasil, começando por Ivinhema.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Estimular o uso das ferramentas tecnológicas presentes na escola através, primeiramente, do conhecimento de seu manuseio e das diversas possibilidades de uso destes recursos como metodologias de interação entre professor/aluno;
- ✓ Afastar o receio de uso das tecnologias educacionais a partir da aproximação do docente mediante domínio de algumas noções básicas do Linux (Br Office writer, Impress, Internet explorer/mozilla Firefox e uso de aparelho de data-show)

6. METODOLOGIA

O curso será oferecido na Sala de Tecnologia da Escola Estadual Reynaldo Massi, no período de 26 a 30 de abril e de 03 a 07 de maio, e terá uma carga horária total de 25 horas, sendo 20 horas presenciais, e 05 horas para fins de realização de atividades a serem apresentadas mediante uso das ferramentas estudadas no curso.

Estas 25 horas serão distribuídas em 04 horas por dia, durante os 05 dias da semana, presenciais e 05 horas de atividades extra curso em que os cursistas estarão resolvendo atividades a serem apresentadas posteriormente na STE da Escola Estadual Reynaldo Massi utilizando-se dos recursos estudados durante o curso.

No que se refere aos horários, tendo em vista a mínima procura de professores disponíveis, o curso será oferecido somente no período matutino, com início às 07 horas e término às 11 horas.

Para a realização do projeto adotaremos os seguintes procedimentos ou passos:

- Inscrição dos professores;
- Introdução motivacional;
- Linux 3.0;
- Abrir conta no hotmail.com / MSN;
- Br Office writer;
- Br Office impress;
- Internet explorer/ mozilla firefox;
- Conhecimento de alguns sites educacionais como www.portaldoprofessor.com.br, <http://portal.mec.gov.br/tvescola>, www.brincandoseaprende.com.br, tvescola@mec.gov.br entre outros.
- Instalação, utilização e encerramento de aparelho de data-show.
- Atividades complementares.
- Os requisitos para obtenção de certificado de participação no curso são: frequência mínima de 75%, bem como o desenvolvimento das atividades propostas.

7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aula 01

- Introdução motivacional;
- Comandos para ligar o computador;
- Opção Linux 3.0 frente à presença dos dois sistemas operacionais (Linux e Windows);
- Breve histórico do Linux e vantagens de seu uso;
- Apresentação dos ícones da área de trabalho do Linux 3.0;
- Abertura de pasta e sub-pastas para imagens, textos, documentos, músicas, slides;
- Br Office writer;
- Atividade de digitação;

- Comandos Salvar; Salvar Como...; Fechar; Abrir;
- Formatação de Caractere; Parágrafo; Página;
- Comando Inserir: Campos / N° de Página;
- Comando Inserir: Figura / Do Arquivo;
- Inserir Tabela, ajustar, inserir texto, linha, excluir, formatação;
- Uso de mídias de armazenamento (pen drive).

Aula 02

- Br Office Impress(demonstração de uso) e definição;
- Compatibilidade com Power point;
- Edição, frontwork, configuração, design, layout;
- Importar imagens e texto do writer;
- Preenchimento, efeitos de transição de slides;
- Inserção de som e vídeo;

Aula 03

- Elaboração de slides e impressão;
- Acesso, barra de navegação, histórico, salvar, exportar imagens para o slide, baixar, salvar e copiar vídeos, sites de busca (Google), sites educativos por área de atuação e-mail(enviar, anexar imagem e texto), Messenger;

Aula 04

- Data-show- apresentação dos recursos disponíveis;
- Instalação e acessórios necessários;
- Ajuste e usos diversos;
- Apresentação dos slides elaborados na aula anterior através do data-show;
- Função encerrar: cuidados necessários;

Aula 05

- Elaboração de slides acerca de um conteúdo a ser trabalhado em sala de aula utilizando-se das ferramentas (Br Office writer, Impress, Internet explorer/mozilla firefox, e-mail, mídias de armazenamento- pen drive, e o aparelho de data-show)

Aula 06

- Elaboração de atividades de aula na STE e desenvolvimento dessas aulas mediante utilização dos recursos estudados no curso

8. INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no período de 12 a 16 de abril, estando aptos a realizar o curso todos os professores interessados, ressaltando a fundamental participação dos docentes que têm dificuldades em trabalhar com o sistema operacional Linux, programas Br Office Writer, Impress, ou tem dúvidas em relação ao uso de e-mails, pen-drives e uso de data-show.

9. CRONOGRAMA

DATA	AULA	CONTEÚDO	CARGA HORÁRIA
26/04	1ª aula	Linux 3.0; Br Office writer	4 horas
27/04	2ª aula	Br Office impress	4 horas
28/04	3ª aula	Internet Explorer/Mozilla Firefox	4 horas
29/04	4ª aula	Instalação, manuseio e encerramento de data-show	4 horas
30/04	5ª aula	Elaboração de slides utilizando-se das ferramentas estudadas nos dias anteriores	4 horas
03/05a 07/05		Apresentação de trabalhos na STE	5 horas
Carga Horária Total			25 horas

10. AVALIAÇÃO

Acompanharemos e daremos suporte aos professores e técnicos administrativos observando a assimilação dos conhecimentos nas atividades apresentadas no decorrer dos cinco dias de curso, culminando com a proposta final de elaboração de slides que

contemplem todas as ferramentas abordadas no decorrer do curso bem como o manuseio com o aparelho de data-show.